

	İlgili Kuruluşlar	Kurumsal İletişim
Aşama – 1 (2-4 saat)	Fuar düzenleyen kuruluşlardan Üniversitemize fuar davetiyeleri gelir.	
Aşama – 2 (15 günde bir)		Tüm fuar davetiyeleri tek bir tabloda toplanır ve Kurumsal İletişim Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısına sunulur.
Aşama – 3 (1-5 gün)		Fuara katılım sağlanacak mı? HAYIR → Fuara katılım gerçekleştirilmez, davetiyeler dosyalanır. EVET →
Aşama – 4 (1-5 gün)		Fuarı düzenleyecek kuruluşa fuara katılacak kişiler bildirilir. Fuar sözleşmesi Kurumsal İletişim Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır ve sözleşme fuarı düzenleyen kuruluşa fakslanır.
Aşama – 5 (1-5 gün)		Fuar için Kurumsal İletişim Birimi deposundan Üniversitemiz tanıtım materyalleri hazırlanır.
Aşama – 6 (1-5 gün)		Araç Gerekli mi? HAYIR → Fuar için hazırlanan tanıtım malzemeleri kargo ile gönderilir. EVET →
Aşama – 7 (1-5 gün)		Araç talebinde bulunulur.
Süreç Sonu		Fuar tarihinden bir gün önce Üniversitemiz tanıtım malzemeleri ve tanıtım yapacak personel görevlendirilen araç ile fuara gider.